东南大学2024-2025学年国内访问学者

结业考核通知

根据教育部高等学校师资培训交流武汉中心及相关部门通知要求，东南大学2024-2025学年国内访问学者结业考核工作通知如下，请按照各项目要求认真完成结业考核工作。

一、结业考核材料提交

（一）填写结业考核信息收集表：扫码或点击下方链接进行填写。

https://s.qun100.com/link/a88O5Wffzqa

（二）提交材料：

1、一般项目国内访问学者访学项目

（1）《高等学校国内访问学者结业考核表》（附件1），一式三份，封面粘贴或打印照片，由指导教师和院系对访问学者研修期间的学习工作情况和科研成果进行考核评价。

（2）《东南大学国内访问学者办理离校手续单》（附件7），一份，办理完结离校单中所列手续（**总务部门一栏无需办理**）。

2、江苏省高校高级访问学者访学项目

（1）《江苏省访学结业考核表》（附件2），一式三份，由指导教师和院系对访问学者研修期间的学习工作情况和科研成果进行考核评价。

（2）《东南大学国内访问学者办理离校手续单》（附件7），一份，办理完结离校单中所列手续**（总务部门一栏无需办理）**。

3、江苏省高职院校教师专业带头人国内访学项目

（1）《江苏省高职院校教师访学研修（个人）结业考核表》（附件3），一式三份，由指导教师和院系对访问学者研修期间的学习工作情况和科研成果进行考核评价。

（2）《东南大学国内访问学者办理离校手续单》（附件7），一份，办理完结离校单中所列手续（**总务部门一栏无需办理**）。

4、中组部“西部之光”访学项目

（1）请关注各省中组部“西部之光”访问学者结业通知，根据通知要求填写相应结业考核表（附件4），一式三份，认真总结研修期间思想工作学习等表现情况（含学术进展和成就等），由指导教师和院系对访问学者研修期间的学习工作情况和科研成果进行考核评价。收齐后由我部门统一寄至中组部。

（2）《东南大学国内访问学者学术成果登记表》（附件5）、《东南大学国内访问学者学术交流活动登记表》（附件6），纸质版一份，电子版发送至邮箱：zwq@seu.edu.cn。

（3）《东南大学国内访问学者办理离校手续单》（附件7），一份，办理完结离校单中所列手续。

二、提交注意事项

上述材料可以委托校内人员办理，学院手续办理完毕后，请交至东南大学教师教学发展中心综合办公室：

周一至周四，九龙湖校区后勤公寓楼207，电话：025-83795218，联系人：张老师；

周五，四牌楼校区老图218，电话：025-83790218，联系人：张老师。

**各项材料提交时间：2025年6月6-27日，8月22-29日**

结业材料收齐后，将于9月进行结业审核及证书制作。

三、证书及考核表发放

请各位访问学者认真准备结业考核材料，严肃对待结业考核工作，在规定时间内提交结业考核材料。考核合格者由我学校颁发《高等学校国内访问学者证书》（教育部高等学校师资培训交流武汉中心监制），证书及考核表将通过顺丰快递按照访问学者在结业考核信息收集表提供的地址通过顺丰寄送。省内、教育部项目访问学者同时接受相应主管部门考核。

东南大学教师教学发展中心

2025年6月5日

附件：1.高等学校国内访问学者结业考核表

2.江苏省访学结业考核表

3.江苏省高职院校教师访学研修（个人）结业考核表（2024版）

4.西部之光结业考核登记表

5.东南大学国内访问学者学术成果登记表

6.东南大学国内访问学者学术交流活动登记表

7.东南大学国内访问学者办理离校手续单